

APROBAT  
DIRECTOR

Oana Valeria ZAHARIA

**REGULAMENT INTERN DE ACORDARE  
A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PENTRU SALARIAȚII ADMINISTRAȚIEI  
MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC AFERENT PERIOADEI  
01.01.2019 – 31.12.2019**

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1) din O.U.G nr.114/2018 și O.U.G nr. 8/2009 (actualizată) privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată de O.U.G nr.107/2018, instituțiile publice acordă anual, în perioada 1 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei pentru un salariat.

Conform HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, angajatorii vor stabili, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea tichetelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

**Art.1.** AMPT, în calitate de angajator, acordă salariaților instituției o indemnizație de vacanță, sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care reglementează această indemnizație, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță".

**Art.2** Voucherele de vacanță sunt bonuri de valoare pe suport de hârtie, emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o perioadă de valabilitate a utilizării de un an de la emiterea lor, dată care este înscrisă pe fiecare voucher de vacanță.

**Art.3** Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement, etc.

**Art.4** Se acordă începând cu luna iulie 2019, pentru perioada 01 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2019, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, în cuantum de 1.450 lei/salariat (29 vouchere x 50 lei).

**Art.5** Conform art.9 alin.(2) din Normele metodologice, voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite de AMPT, dacă angajatorul, la data stabilită pentru distribuire, nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță.

**Art.6** AMPT achiziționează vouchere de vacanță pe suport de hârtie de la unitatea emitentă în urma unei comenzi. Voucherele conțin următoarele elemente obligatorii:

- a) Seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) Emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) Angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare
- d) Datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) Valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) Spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) Interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) Perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării;
- i) Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) Elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

**Art.7** Salariaților AMPT le este interzis, conform legii :

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri

și/sau servicii.

**Art.8** Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către angajat, titular al voucherelor de vacanță.

**Art.9** Voucherele de vacanță se impozitează conform prevederilor Codului fiscal, respectiv prin aplicarea cotei procentuale de 10% la valoarea voucherelor de vacanță acordate. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanță se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora, acesta urmând a fi reținut din salariul respectiv. Salariații care refuză primirea acestora vor depune în acest sens o cerere scrisă la Biroul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament intern.

**Art.10** Salariatul care lucrează într-o lună cel puțin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de quantumul aferent unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menționat, acesta nu va beneficia de voucherele de vacanță aferente lunii respective.

**Art.11** Salariații angajați (detașați) după data de 01.01.2019 beneficiază de vouchere de vacanță proporțional cu perioada rămasă până la 31.12.2019. Valoarea la care are dreptul salariatul nou angajat (detașat) se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2019-31.12.2019, respectiv 1.450 lei, la 12 luni și înmulțirea cu numărul de luni corespunzător perioadei lucrate din intervalul menționat.

**Art.12** În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariații își au funcția de bază, potrivit legii.

**Art.13** Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate unui salariat, respectiv 1.450 lei, se diminuează proporțional cu durata suspendării contractului individual de muncă în perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, pentru salariații aflați în următoarele situații:

- a) exercitarea unei funcții de demnitate publică;
- b) exercitarea unei funcții în cadrul autorității executive, legislative ori judecătorești, pentru perioada respectivă;
- c) detașare la alt angajator;
- d) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap;
- e) concediu fără plată pentru interese personale;
- f) concediu pentru incapacitate temporară de muncă pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice consecutive;

- g) concediu paternal;
- h) concediu de maternitate;
- i) concediu de acomodare.

**Art.14** Salariații al căror contract individual de muncă a încetat înainte de data acordării voucherelor, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

**Art.15** Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt angajați cu contract individual de muncă (contract individual de muncă cu durata nedeterminată, determinată sau detașare).

**Art.16** La data încetării contractelor individuale de muncă (detașării) înainte de 31.12.2019, salariații care au primit vouchere de vacanță au obligația să restituie voucherele de vacanță necuvenite, corespunzător cu perioada nelucrată rămasă până la data de 31.12.2019.

**Art.17** Aducerea la cunoștința salariaților a conținutului Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații AMPT se va face de către Biroul Resurse Umane, pe bază de semnătură.

**Art.18** Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță și ale HG nr.215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.19** Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de către Compartimentul Financiar-Contabilitate.

**Art.20** AMPT este obligată, conform art.10 din HG nr.215/2009 (actualizată) pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.1,3 și 5 din respectivele norme.

Întocmit

Șef birou resurse umane

Luminița CRISTEA